



FAIFER Sua melhor opção
Treinamento em Informática em cursos de
informática

Cronograma de Windows 10

Introdução
Navegando na Área de Trabalho
Utilizando o Menu Start
Utilizando a Barra de Tarefas
Identificando e Utilizando os Ícones
Abrindo uma Janela
Minimizando uma Janela
Redimensionando uma Janela
Rolando a Página
Fechando uma Janela
Utilizando o Windows Explorer
Abrindo Arquivos
Salvando Arquivos
Excluindo Arquivos
Criando Pastas
Renomeando Pastas
Movendo Pastas
Movendo Arquivos para uma Pasta
Excluindo uma Pasta

faifer
Treinamento em Informática

www.faifer.com.br
atendimento@faifer.com.br
Fone: (61) 3274-2824 ou 9511-3158
CNPJ: 20.832.067/0001-08



Cronograma de Word Avançado 2013

Criar e Salvar Documentos
Exibir ou Ocultar as Réguas
Abrir um Documento
Seleção de Texto
Obtendo Ajuda
Formatação Automática
Formatar Texto
Mini Barra de Ferramentas
Usando o Teclado
Teclas de Atalho
Usando o Grupo Fonte
Formatar Parágrafos
Bordas
Estilos Rápidos
Ferramenta Formatar Pincel
AutoCorreção
Comandos Desfazer e Repetir Ações
Copiar e Mover Textos
Inserir Símbolos e Caracteres Especiais
Inserir Imagens
Criar uma Marca D'Água
Marcadores e Numeração
Como Converter Marcadores em Números
Verificar a Ortografia e Gramática
Dicionário de Sinônimos
Criar Cabeçalho e Rodapé
Configuração de Páginas
Imprimir o Documento



Cronograma de Excel Avançado 2013

Criação e edição de gráficos;
Características avançadas de gráficos;
Classificação de listas;
Filtro avançado;
Formulários;
Uso de funções gerais (Ex: PROCV, PROCH, ARRED, INT, TRUNCAR, SE, SOMASE, CONT.SE...);
Uso de funções financeiras e lógicas (VP, VF, ABS, NPER...);
Elaboração de fórmulas Matriciais;
Uso de funções de auditoria;
Validação de Dados;
Formatação condicional;
Proteção de pastas e planilhas de trabalho;
Tabela dinâmica;
Gráfico dinâmico;
Sub-Total;
Função atingir meta;
Uso do solver;
Gerenciador de cenários;
Análise de correlações;
Análise de sensibilidade;
Função Histograma;
Análise de tendências;
Introdução às Macros com VBA (criar, gravar, executar, remover e editar).

www.faifer.com.br

atendimento@faifer.com.br

Fone: (61) 3274-2824 ou 9511-3158

CNPJ: 20.832.067/0001-08



Cronograma de Power Point Avançado 2013

Dicas para Criar uma Apresentação Eficiente

Modelos

Salvando uma Apresentação

Modos de Exibição do PowerPoint 2013

Navegando pelos Slides

Como Inserir um Novo Slide

Selecionando Textos

Formatando Textos

Como Escolher a Fonte para uma Apresentação

Marcadores

Inserindo Clip-arts

Utilizando Formas Formatando uma Forma

Efeitos de Preenchimento de Formas

Inserindo um Diagrama

Criando um Álbum de Fotografias

Utilizando o WordArt

Transição de Slides

Inserindo Sons

Inserindo Filmes

Personalizando a Animação

Configurando a Página

Imprimindo uma Apresentação

Executando uma Apresentação de Slides